



ROSMINI
INTERNATIONAL
CAMPUS

Spett.
Coordinatore delle attività
Didattiche ed Educative
Licei A.Rosmini
Domodossola

Oggetto: RICHIESTA LIBRETTO DELLE ASSENZE

Il/La sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____

CHIEDE

il rilascio di un libretto delle assenze.

indicare se la richiesta è per smarrimento del libretto già in uso.

Allegare la fotocopia del documento d'identità del genitore.

Il libretto verrà rilasciato al costo di 1 € da pagare in Segreteria al momento del ritiro.

Luogo e data _____

Firma _____