



Prot.191 2019/2020

LINEE GUIDA

DEFINITE IN OTTEMPERANZA A QUANTO STABILITO DAL DOCUMENTO
TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL
SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO
NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

PREMESSA

Il 19 maggio 2020 è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto e dell'Area dirigenziale FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS Confsal, Anief, ANP e Dirigenti scuola con l'obiettivo di garantire la sicurezza agli studenti, alle commissioni d'esame e al personale ATA durante lo svolgimento degli esami di stato del secondo ciclo contro il pericolo di contagio da COVID-19.

Il documento, anche in vista della ripresa delle attività a settembre, prevede la costituzione di un Tavolo permanente di confronto a livello nazionale e livello regionale.

È importante sottolineare, peraltro, che il Protocollo scaturisce dalla pressante richiesta di interlocuzione che ha visto anche, in via eccezionale, lo svolgersi di un'audizione delle organizzazioni sindacali della scuola di fronte al Comitato Tecnico Scientifico della protezione civile 1 - Misure di pulizia e di igienizzazione

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

1 - MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

1.1 - In via preliminare il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

1.2 - La pulizia approfondita con **detergente neutro** di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

1.3 - Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

1.4 - Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

2 - DICHIARAZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

2.1 - Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- 1 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- 2 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. (allegato 1)

2.2 - Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

3 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

3.1 - La convocazione dei candidati, avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

3.2 - Il calendario di convocazione verrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

3.3 - Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

3.4 - Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

3.5 - Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

3.6 - All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

4 - DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO E DELL'ACCOMPAGNATORE

4.1 - All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

1 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

2 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

3 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

4.2 - Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

5 - ORGANIZZAZIONE DEI FLUSSI

5.1 - Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame. Verranno definiti percorsi dedicati, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti.

5.2 - al fine di evitare assembramenti gli ingressi verranno scaglionati e l'attesa avverrà in apposita area esterna con il mantenimento delle opportune distanze.

6 - DISPOSIZIONE AMBIENTI I DEI MATERIALI DIDATTICI

6.1 - I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevederanno ambienti sufficientemente ampi al fine di garantire il distanziamento di seguito specificato, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato verrà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

6.2 - Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

6.3 - La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

6.4 - Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

6.5 - I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevederanno un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

7 - DISPOSITIVI ED IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

7.1 - I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

7.2 - Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

7.3 - Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

7.4 - Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

7.5 - Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

7.6 - I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

8 - INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

8.1 - Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

8.2 - Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

9 - MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

9.1 - In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

10 - INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

10.1 - Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

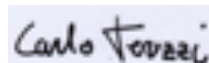
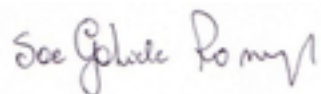
10.2 - È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Domodossola, 25/5/2020

PER L'ISTITUTO ANTONIO ROSMINI

Sac. Gabriele Romagnoli

Prof. Carlo Teruzzi



Presidente

Coordinatore delle attività
didattiche ed educative